

PRIJEDLOG

Na temelju članka 22. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16, 1/18 i 4/19) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19), Gradsko vijeće Grada Samobora na __ sjednici održanoj _____ 2019. godine donijelo je

PRAVILNIK

o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture za koje se osiguravaju financijska sredstva u Proračunu Grada Samobora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju ovog Pravilnika određuju se kriteriji za odabir programa i projekata koji se financiraju iz Proračuna Grada Samobora i način njihova korištenja u djelatnosti tehničke kulture, a utvrđeni su Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Samobora koje provodi Zajednica tehničke kulture Grada Samobora (dalje u tekstu: Zajednica).

Članak 2.

Cilj Programa javnih potreba je razvoj tehničke kulture i tehničko obrazovanje u funkciji tehnološkog i informatičkog razvoja, poticanje izvrsnosti, inovativnosti i kreativnosti te omogućavanje uključivanja što većeg broja sudionika u programima koje provode udruge i Zajednica, a osobito djece i mladeži u Centrima tehničke kulture pri školama.

Članak 3.

Financijska sredstva osigurana u Proračunu Grada Samobora utvrđena su Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi i namjenski se raspoređuju za programe/projekte udruga tehničke kulture, odnosno Zajednice koja skrbi o realizaciji Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi, pored naziva korisnika sredstava za izvršenje programa i naziva programa/projekta koje provodi Zajednica i udruge tehničke kulture, sadrži i visinu financijskih sredstava utvrđenih temeljem kriterija određenih ovim Pravilnikom.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi donosi Gradsko vijeće, po prethodno provedenom postupku propisanom ovim Pravilnikom.

II. KRITERIJI ZA FINANCIRANJE

Članak 4.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi sufinancirat će se sljedeći programi/projekti:

- poticanje raznolikih aktivnosti udruga tehničke kulture s područja grada Samobora, prvenstveno aktivnosti vezanih za Centre tehničke kulture pri školama (osnovnoškolski i srednjoškolski uzrast),
- programi Zajednice i udruga članica Zajednice,
- aktivnosti u inovatorstvu,
- natjecanja, seminari, smotre,

- programske aktivnosti za osobe s invaliditetom kroz organizaciju radionica i tečajeva,
- škole tehničkog stvaralaštva za mlade,
- ljetne škole robotike,
- nagrađivanje najboljih udruga i pojedinaca,
- organizacija i promocija programa tehničke kulture na području grada Samobora, Zagrebačke županije i Republike Hrvatske.

Članak 5.

Opći kriteriji za vrednovanje programa/projekta iz članka 4. ovog Pravilnika su:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- utvrđena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
- utvrđen odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
- osposobljenost prijavitelja za organizaciju i provedbu programa/projekta,
- sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

Članak 6.

Posebni kriteriji za vrednovanje programa/projekta iz članka 4. ovog Pravilnika su:

- dosadašnji rezultati u provođenju sličnih programa/projekata,
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta za Zajednicom i Gradom Samoborom,
- sudjelovanje volontera u vođenju i provedbi programa/projekta,
- program/projekt sufinancira Hrvatska zajednica tehničke kulture, Zajednica tehničke kulture Zagrebačke županije, Zajednica tehničke kulture Grada Samobora ili neka druga pravna osoba.

III. POSTUPAK FINANCIRANJA

a) Javni natječaj

Članak 7.

Financiranje programa/projekta provodi se putem javnog natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalitetnih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata.

Članak 8.

Javni natječaj se, s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, objavljuje na mrežnim stranicama Zajednice, a obavijest o raspisanom javnom natječaju može se objaviti na mrežnim stranicama Grada Samobora te u lokalnim medijskim i tiskovnim glasilima.

Natječaj objavljuje Zajednica koja skrbi o realizaciji Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Samobora.

Članak 9.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekta, donošenje odluke o financiranju programa/projekta i potpisivanje ugovora s udrugama - članicama Zajednice čiji su

programi/projekti prihvaćeni za financiranje moraju biti dovršeni u roku od 90 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu programa/projekta.

b) Povjerenstvo za provjeru prijavljenih programa/projekta

Članak 10.

Nakon isteka roka za dostavu prijava povjerenstvo za provjeru prijavljenih programa/projekta (dalje u tekstu: Povjerenstvo) evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava ispunjavaju li propisane uvjete iz javnog natječaja.

Povjerenstvo je sastavljeno od 3 (tri) člana koje imenuje Izvršni odbor Zajednice.

Članak 11.

U postupku provjere propisanih uvjeta iz javnog natječaja Povjerenstvo utvrđuje da li su ispunjeni svi uvjeti iz javnog natječaja te popunjava obrazac za provjeru prijavljenih programa/projekta koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 12.

Prijave koje ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja upućuju se na stručno ocjenjivanje.

Podnositelji prijava koje ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja moraju o tome biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 13.

Korisnici čiji programi/projekti budu odbijeni iz opravdanih razloga, (nepotpisani programi od strane ovlaštene osobe, prekoračenje rokova za dostavu programa/projekata i sl.), moraju biti obaviješteni pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana upućivanja programa/projekta na stručno ocjenjivanje, nakon čega imaju pravo u roku od osam dana od dana prijema obavijestiti podnijeti prigovor Izvršnom odboru Zajednice.

Izvršni odbor Zajednice dužan je u roku od 5 (pet) dana od primitka prigovora donijeti odluku o prigovoru.

U slučaju prihvaćanja prigovora, program/projekt će biti upućen u daljnju proceduru.

Članak 14.

c) Povjerenstvo za ocjenjivanje i kvalitativnu provjeru prijavljenih programa

Članak 15.

Kvalitativno vrednovanje odnosno ocjenjivanje prijavljenih programa/projekta provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje i kvalitativnu provjeru prijavljenih programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje).

Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno je od 3 (tri) člana koje imenuje Izvršni odbor Zajednice.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekta provodi se u područjima određenim Javnim natječajem, objektivno i nepristrano, isključivo na temelju podataka iz obvezne popratne dokumentacije, iznesenih u obrascu prijave.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekta provodi se primjenom općih i posebnih kriterija.

Tijekom postupka ocjenjivanja Povjerenstvo za ocjenjivanje analizira u kojoj mjeri prijavljeni program/projekt zadovoljava, obuhvaća ili korespondira elementima kojima je pojedini kriterij definiran.

Pri ocjenjivanju po općim i posebnim kriterijima Povjerenstvo za ocjenjivanje uzet će u obzir vrstu i obim prijavljenog programa/projekta u odnosu na zatraženu financijsku potporu.

Članak 16.

Temeljem provedenog analitičkog vrednovanja Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje kvalitativnu ocjenu svakog pojedinog kriterija prema sljedećem rasponu:

- **izvrstan;** prijavljeni program/projekt je iznimne kvalitete i u potpunosti zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi su jasno i potpuno opisani i obrazloženi relevantni elementi kriterija koji se vrednuje
- **vrlo dobar;** prijavljeni program/projekt u potpunosti zadovoljava kriterij koji se vrednuje
- **dobar;** prijavljeni program/projekt većim dijelom zadovoljava kriterij koji se vrednuje; u prijavi nedostaju neke informacije na temelju kojih se kriterij vrednuje
- **zadovoljava;** prijavljeni program/projekt samo djelomično zadovoljava kriterij koji se vrednuje, prijava vrlo općenito i šturo opisuje kriterij koji se vrednuje te ne donosi bitne informacije o elementima ključnim za prosudbu
- **ne zadovoljava;** prijavljeni program/projekt ne zadovoljava kriterij koji se vrednuje, odnosno adekvatna procjena nije moguća zbog nedostataka relevantnih informacija i obrazloženja u prijavi

IV. OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Članak 17.

Temeljem utvrđene kvalitativne ocjene Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih programa/projekata svaki kriterij ocjenjuje bodovima od 2 do 10 prema sljedećem rasponu:

KVALITATIVNA OCJENA	RASPON BODOVA
Izvrstan	10
vrlo dobar	8
Dobar	6
zadovoljava	4
ne zadovoljava	2

Zbrojem bodova dodijeljenih po općim i posebnim kriterijima te po kvalitativnoj ocjeni utvrđuje se konačna ocjena kojom se prijavljeni program/projekt ocjenjuje.

Konačnom ocjenom prijavljeni program/projekt može se ocijeniti s najmanje 52 ili najviše 110 bodova.

Za financiranje se neće predlagati prijavljeni programi/projekti za koje se ocjenjuje da bi uspjehom na tržištu mogli ostvarivati vlastite izvore prihoda dostatne za cjelovitu provedbu.

Rb.	Naziv kriterija	Maksimalan-minimalan broj bodova
OPĆI KRITERIJI		
1.	Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi	2 - 10
2.	Definiran i realno dostižan cilj programa/projekta	2 - 10
3.	Definirani korisnici programa/projekta	2 - 10

4.	Određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa	2 - 10
5.	Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta	2 - 10
6.	Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta	2 - 10
7.	Osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora	2 - 10
POSEBNI KRITERIJI		
1.	Dosadašnji rezultati i iskustva prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekta	2 - 10
2.	Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta s Gradom	2 - 10
3.	Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta	2 - 10
4.	Program/projekt preporučuje i/ili financijski podupire grad ili županija na čijem se području provodi	2 - 10

V. DOKUMENTIRANJE PROCESA VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA

Članak 18.

Proces kvalitativnog vrednovanja i ocjenjivanja prijavljenih programa/projekta bodovima dokumentira se od strane Povjerenstva za ocjenjivanje popunjavanjem Obrasca za vrednovanje i ocjenu prijavljenih programa/projekta.

Obrazac za vrednovanje i ocjenu prijavljenih programa/projekta sadrži:

- popis kriterija po kojima je provedeno vrednovanje
- broj bodova dodijeljen po svakom kriteriju
- komentare iz kojih je vidljivo u kojoj mjeri prijavljeni program/projekt zadovoljava, obuhvaća ili korespondira elementima kojima je pojedini kriterij definiran, a kojima se ukratko obrazlaže dodijeljeni broj bodova
- ukupan broj bodova kojim se prijedlog programa/projekta ocjenjuje.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka u privitku je ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

VI. ODABIR PROGRAMA

Članak 19.

Nakon provedenog postupka vrednovanja i ocjenjivanja Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje bodovne pragove prijavljenih programa/projekta po Javnom natječaju.

Bodovni pragovi utvrđuju se posebno s obzirom na vrstu programa/projekta. Prijavljeni programi/projekti na bodovnoj ljestvici rangiraju se u odnosu na ukupno ostvareni broj bodova od najvećeg do najmanjeg.

Članak 20.

Na temelju utvrđenih bodovnih ljestvica, Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja listu ocijenjenih programa/projekta i dostavlja ih Izvršnom odboru Zajednice u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke povjerenstva za provjeru prijavljenih programa/projekta.

Povjerenstvo nakon ocjenjivanja programa/projekta i utvrđene konačne bodovne ljestvice programa/projekta s istima upoznaje upravni odjel nadležan za program javnih potreba u tehničkoj kulturi.

Na listu za financiranje uvrštavaju se ocijenjeni programi/projekti prema ostvarenom broju bodova, polazeći od najvećeg broja, s prijedlozima iznosa financijske potpore, a ovisno o visini sredstava koja su u Proračunu Grada Samobora planirana za realizaciju programa javnih potreba u tehničkoj kulturi.

Programi/projekti koji ne ostvare minimum od 66 bodova, isključuju se iz dodjele sredstava.

Članak 21.

Postupci vezani za utvrđivanje mjerila za financiranje, postupke financiranja i ugovaranja, prihvatljivosti troškova, modela financiranja i udio sufinanciranja, vrijeme trajanja financiranja, utvrđivanje najvišeg ukupnog iznosa financijskih sredstava i isplate odobrenih sredstava, obveze dokumentiranja projektnih aktivnosti, utvrđivanja konačnog iznosa financiranja i povrata sredstava primjenjivat će se sukladno odredbama i postupcima utvrđenim Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15.)

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Korisnicima kojima se sufinanciraju programi/projekti dužni su na vidljiv način istaknuti činjenicu da Grad Samobor sufinancira realizaciju programa/projekta.

Znakovlje i grafička obilježja Grada Samobora potrebno je koristiti sukladno standardima kojima se uređuje vizualni identitet Grada Samobora te iste primijeniti na sufinancirane programe/projekata i aktivnosti financirane sredstvima Grada Samobora.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić**

Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Samobora
u _____ godini

Obrazac za provjeru prijave

Naziv prijavitelja/udruga	
Naziv programa/projekta	
Evidencijski broj prijave	

A) ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Pitanja za administrativnu provjeru	Izvor provjere	Odluka provjere (DA/NE/NP)	Komentar/pojašnjenje
Prijava je podnesena u roku	Omotnica/obrazac prijavnice		
Prijava je podnesena na odgovarajućem propisanom obrascu prijavnice	Obrazac prijavnice		
Prijava je potpisana od strane odgovorne osobe te ovjerena žigom udruge/pravne osobe podnosioca	Obrazac prijavnice		
Prijava je pisana hrvatskim jezikom	Obrazac prijavnice		
Prijava je popunjena na računalu	Obrazac prijavnice		
Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu a. prijavnice OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	Obrazac prijavnice		
Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu b. prijavnice OSNOVNI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	Obrazac prijavnice		
Prijava sadrži sve podatke tražene u dijelu c. prijavnice OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA/PROJEKTA	Obrazac prijavnice		

Rezultat administrativne provjere:

Prijava udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere (DA/NE)	
---	--

B) PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Pitanja za provjeru prihvatljivosti	Izvor provjere	Odluka provjere (DA/NE/NP)	Napomena/pojašnjenje
Podnositelj je udruga/pravna osoba/organizacija koja obavlja djelatnost u tehničkoj kulturi	Popratna dokumentacija		
Predloženi program odnosi se na jednu od djelatnosti tehničke kulture za koje je Poziv raspisan	Obrazac prijavnice		
Podnositelj je ispunio sve obveze glede dostave programskog i financijskog izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz prethodne ili ranijih godina	Evidencija o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava proračuna		

Rezultat provjere prihvatljivosti

Prijava udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti (DA/NE)	
---	--

REZULTAT FORMALNE PROVJERE

Prijava udovoljava svim zahtjevima formalne provjere i može se uputiti u postupak stručnog vrednovanja	
Prijava ne udovoljava zahtjevima formalne provjere te se odbija	

Datum provedbe formalne provjere: _____

Popis članova Povjerenstva za provedbu postupka formalne provjere:

1. (Ime i prezime), predsjednik _____
2. (Ime i prezime), član _____
3. (Ime i prezime), član _____

Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Samobora
u _____ godini

Obrazac za vrednovanje i ocjenu prijava

Područje Poziva prijavitelja/udruge	
Naziv prijavitelja	
Naziv programa	
Evidencijski broj prijave	

	KRITERIJI	NAPOMENE i	Bodovi (2 – 10)
	OPĆI KRITERIJI		
1.	Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi		
2.	Definiran i realno dostižan cilj programa/projekta		
3.	Definirani korisnici programa/projekta		
4.	Određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa		
5.	Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta		
6.	Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta		
7.	Osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora		
	POSEBNI KRITERIJI		
1.	Dosadašnji rezultati i iskustva prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekta		
2.	Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Gradom		
3.	Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta		
4.	Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili županija na čijem se području provodi		

UKUPNO OPĆI KRITERIJI:	
UKUPNO POSEBNI KRITERIJI:	
SVEUKUPNO OSTVARENI BODOVI:	

Vrednovanje i ocjenjivanje s prijedlozima iznosa financijske potpore provedeno je na ____ sjednici Povjerenstva za ocjenjivanje održanoj _____ godine.
Odluka o ocjeni donijeta je _____ (jednoglasno/većinom glasova) što potpisom potvrđuje predsjednik Povjerenstva za ocjenjivanje.

Predsjednik Povjerenstva

OBRAZAC PRIJAVE

**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
GRADA SAMOBORA
Ivana Perkovca 59
10430 SAMOBOR
(LOGO ZAJEDNICE)**

**OBRAZAC PRIJAVE
ZA JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKTA
JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA SAMOBORA U _____
GODINI**

a) OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
Naziv prijavitelja:	
Sjedišta i adresa prijavitelja:	
Ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja (ime i prezime, funkcija)	
Telefon/mobitel prijavitelja/e-mail adresa	
OIB prijavitelja/internetska stranica	
Poslovna banka/IBAN	
Cilj osnivanja/djelovanja prijavitelja	
Godina osnivanja prijavitelja i broj članova	
Područje djelovanja prijavitelja	
Ukupno ostvaren prihod i rashod u _____ godini (podaci iz fin. Izvješća)	1. Prihodi: _____ kn 2. Rashodi: _____ kn
Opis radnog/poslovnog prostora prijavitelja (prostor u zakupu/vlastiti prostor i/ili korištenje prostora druge udruge/ustanove)	
b. OSNOVNI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	
Naziv programa/projekta	
Vrijeme provedbe programa/projekta	
Mjesto provedbe	
Ciljevi provedbe	
Ciljane skupine	
Opisni sadržaj projekta	
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima	
Podaci o voditelju programa/projekta: ime i prezime, kontakt telefon i e-mail:	

c. OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA/PROJEKTA	
Ukupno procijenjeni troškovi provedbe	
Traženi iznos za namjenske troškove/navesti koje	
Ostali planirani prihodi po izvorima	a) Vlastita sredstva _____ b) Sredstva Grada _____ c) Sredstva Županije _____ d) Ostali izvori _____

Prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima	a) Za voditelje provedbe projekta/projekta _____ b) Za materijalne troškove _____ c) Za nabavu opreme i materijala _____ d) Ostali troškovi _____
--	--

Datum prijave: _____ godine

M.P.

Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)
